

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W TOWARZYSTWIE BIBLIJNYM W POLSCE

Preambuła

Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 560), na mocy zarządzenia Dyrektora Generalnego Towarzystwa Biblijnego w Polsce z dnia 12 sierpnia 2024 r. wprowadza się standardy ochrony małoletnich, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, poprzez wprowadzenie zasad zapewniających bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Towarzystwa Biblijnego w Polsce, dbanie o dobro małoletnich, a także wprowadzenie procedur podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, współpracowników i wolontariuszy Towarzystwa Biblijnego w Polsce jest działanie dla dobra i w najlepszym interesie małoletniego. Każdy członek personelu Towarzystwa Biblijnego w Polsce traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy w jakiegokolwiek formie wobec małoletniego. Personel Towarzystwa Biblijnego w Polsce, realizując powyższe zasady, działa w ramach obowiązującego prawa i przepisów wewnętrznych Towarzystwa Biblijnego w Polsce.

Rozdział I

SŁOWNIK POJĘĆ I TERMINÓW

§ 1.

Ustala się następujące definicje dla potrzeb realizacji niniejszego dokumentu:

- 1) **czyn karalny** – czyn popełniony przez nieletniego (małoletniego który ukończył 13 rok życia, ale nie ukończył 17 roku życia) zabroniony przez ustawę jako przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w art. 50a, art. 51, art. 69, art. 74, art. 76, art. 85, art. 87, art. 119, art. 122, art. 124, art. 133 lub art. 143 Kodeksu wykroczeń;
- 2) **dane osobowe** - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 3) **dane wrażliwe** – dane określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), to jest: dane ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub

- światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne, dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby;
- 4) **Dyrektor Generalny** – organ kierujący bieżącą działalnością Towarzystwa Biblijnego w Polsce;
 - 5) **małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia lub nie uzyskała pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 6) **opiekun** - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności: jego rodzic lub opiekun prawny;
 - 7) **ośrodek pomocy społecznej** – instytucja samorządowa świadcząca pomoc społeczną, właściwa ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego;
 - 8) **personel lub członek personelu** – władze Towarzystwa Biblijnego w Polsce, każdy pracownik, praktykant, stażysta, współpracownik, wolontariusz, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub podejmowania współpracy z Towarzystwem Biblijnym w Polsce, mający styczność z wychowywaniem, edukacją, rozwojem duchowym, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
 - 9) **przestępstwo** – czyn zabroniony pod groźbą kary przez ustawę obowiązującą w czasie jego popełnienia;
 - 10) **sąd rodzinny** – wydział sądu (właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego) zajmujący się rozpatrywaniem spraw związanych z prawem rodzinnym i opiekuńczym, związanych z małżeństwem, rozwodami, alimentami, opieką nad nieletnimi oraz innych relacji związanych z opieką nad dziećmi;
 - 11) **standardy** – niniejszy dokument określający politykę ochrony małoletnich w Towarzystwie Biblijnym w Polsce;
 - 12) **urządzenia elektroniczne** – wszelkie elektroniczne i cyfrowe urządzenia takie jak: komputer, telewizor, laptop, smartfon, tablet, robot, dron, drukarki, kamery itp.;
 - 13) **ustawa** – ustawa z dnia 25 maja 2023 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 560);

Rozdział II

PRZYGOTOWANIE PERSONELU TOWARZYSTWA BIBLIJNEGO W POLSCE DO STOSOWANIA STANDARDÓW ORAZ ZATRUDNIANIE PERSONELU

§ 2.

1. Na etapie przeprowadzania rekrutacji należy poinformować rekrutującego się kandydata o obowiązkach związanych z uzyskaniem odpowiednich wyciągów z rejestrów oraz złożenia wymaganych ustawą oświadczeń. Klauzula informacyjna dla rekrutującego się kandydata stanowi **Załącznik nr 1.**

2. Każdy członek personelu przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z bezpośrednim kontaktem z małoletnimi zostanie zweryfikowany pod kątem posiadania odpowiednich predyspozycji do pracy z małoletnimi oraz zostanie sprawdzony w odpowiednich rejestrach określonych w ustawie.
3. Weryfikacja kandydatów na członków personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, stanowiącymi **Załącznik nr 2**.
4. Zasady dodatkowej weryfikacji potencjalnych członków personelu przez podmiot zewnętrzny z którym Towarzystwo Biblijne w Polsce zmierza zawrzeć umowę cywilnoprawną lub umowę o współpracy, zostały określone w **Załączniku nr 2 w pkt. VI**.
5. Każdy członek personelu przed przystąpieniem do realizacji swoich obowiązków w Towarzystwie Biblijnym w Polsce, zostanie zapoznany z przepisami dotyczącymi przestępstw określonych w ustawie zgodnie z **Załącznikiem nr 3**. Ponadto każdy członek personelu składa właściwe oświadczenie o zapoznaniu się z treścią standardów, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**.
6. Każdy członek personelu przed dopuszczeniem do działalności z udziałem małoletnich składa oświadczenie dotyczące karalności, obywatelstwa oraz miejsca zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5**.
7. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV oraz art. 189a lub art. 207 kodeksu karnego lub przestępstwo określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, popełnione przeciwko małoletnim, należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z małoletnimi oraz zakończyć współpracę z podejrzanym.
8. Wszystkie informacje i oświadczenia składane Towarzystwu Biblijnemu w Polsce w związku z dopuszczeniem danego członka personelu do pracy z małoletnimi, dołączane są do akt osobowych tego członka personelu.
9. W sytuacji podjęcia współpracy Towarzystwa Biblijnego w Polsce z innym podmiotem, w trakcie której czynności służbowe w imieniu tego podmiotu będzie wykonywać osoba fizyczna, Towarzystwo Biblijne w Polsce jest zobowiązane do uprzedniego zweryfikowania takiego pracownika, stosując przepisy ust. 1–6 powyżej, jeżeli pracownik ten będzie miał styczność z wychowywaniem, edukacją, rozwojem duchowym, lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Rozdział III

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU TOWARZYSTWA BIBLIJNEGO W POLSCE DO STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 3.

1. Dyrektor Generalny wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków personelu do zapoznania się i stosowania standardów.

2. Członkowie personelu są przygotowywani do stosowania standardów w ramach szkoleń, których ilość i zakres ustalany jest każdorazowo przez osobę wyznaczoną zgodnie z ust. 1 powyżej, po ustaleniu potrzeb członków personelu. Każdy członek personelu po odbyciu szkolenia podpisuje oświadczenie o jego odbyciu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6**.
3. Szkolenia ze stosowania standardów są odpowiednio dokumentowane.

Rozdział IV

ZASADY BEZPIECZNEGO KONTAKTU Z MAŁOLETNIM

§ 4.

1. U podstaw prawidłowej relacji między członkiem personelu a małoletnim leżą działania w szeroko pojętym interesie małoletniego, a także działania nakierowane na dobro małoletniego, przy zachowaniu przez członka personelu pełnego profesjonalizmu, a także wykazywaniu cierpliwości i empatii w kontaktach z małoletnimi.
2. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy członkami personelu a małoletnimi zostały określone w **Załączniku nr 7**.

Rozdział V

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIEGO

§ 5.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) członka personelu,
 - 2) inne osoby trzecie,
 - 3) opiekunów,
 - 4) innych małoletnich.
3. Na potrzeby standardów należy wyróżnić następujące formy krzywdzenia:
 - 1) **przemoc fizyczna** – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
 - 2) **przemoc psychiczna** – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zalicza się do niej m.in.:

niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a dzieckiem;

- 3) **wykorzystywanie seksualne** – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
4. Dyrektor Generalny wyznacza osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia.
5. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń podejmuje interwencję, zgodnie z procedurami opisanymi w § 6 – 9.
6. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu lub możliwości popełnienia przestępstwa, do właściwej miejscowo jednostki policji bądź prokuratury, a także zawiadamianie sądu rodzinnego jest Dyrektor Generalny. W sytuacji, w której osobą krzywdzącą jest Dyrektor Generalny, zawiadomienia o których mowa w zdaniu poprzednim, składa Prezes Komitetu Krajowego Towarzystwa Biblijnego w Polsce.
7. W przypadku podjęcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, ma on obowiązek niezwłocznie przekazać tę informację Dyrektorowi Generalnemu. Ze zdarzenia należy sporządzić odpowiednią notatkę służbową. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
8. Dyrektor Generalny wypełnia kartę interwencji (**Załącznik nr 8**).
9. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów lub pedagogów współpracujących z Towarzystwem Biblijnym w Polsce, w celu skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
10. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, każdy członek personelu, który powziął wiedzę o takiej sytuacji, zobowiązany jest w pierwszej kolejności niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112, a następnie niezwłocznie poinformować Dyrektora Generalnego. Po zawiadomieniu odpowiednich służb, członek personelu realizuje odpowiednią procedurę interwencji.
11. Wszyscy członkowie personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom państwowym, w ramach działań interwencyjnych.

12. W sytuacji, gdy w trakcie podejmowania procedury opisanej w § 6 – 9, okaże się, że opiekunowie małoletniego nie są zainteresowani sytuacją dotyczącą krzywdzenia małoletniego lub bagatelizują taką sytuację, niezależnie od tego kim jest osoba krzywdząca, Dyrektor Generalny po przeprowadzeniu całej procedury i po dokonaniu stosownej analizy, składa w imieniu Towarzystwa Biblijnego w Polsce wniosek o wgląd w sytuację małoletniego do sądu rodzinnego. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 9**.
13. W sytuacji, gdy w trakcie podejmowania procedury opisanej w § 6 – 9, okaże się, że zostało popełnione przestępstwo, Dyrektor Generalny składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa prokuratury lub jednostki policji. Wzór zawiadomienia stanowi **Załącznik nr 10**. W sytuacji, gdy osobą krzywdzącą jest opiekun, Dyrektor Generalny poza zawiadomieniami, o których mowa w zdaniu poprzednim, składa także wniosek o wgląd w sytuację małoletniego do sądu rodzinnego (stosownie do procedury opisanej w ust. 12).

§ 6.

Krzywdzenie ze strony członka personelu

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, osoba krzywdząca zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi w Towarzystwie Biblijnym w Polsce do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor Generalny lub wskazana przez niego osoba, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności z jego opiekunami. Osoba (osoby) przeprowadzająca rozmowę starają się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. W rozmowie może brać udział psycholog (psychoterapeuta, pedagog) współpracujący z Towarzystwem Biblijnym w Polsce.
3. Dyrektor Generalny lub wskazana przez niego osoba organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie (możliwości) skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. Dyrektor Generalny wzywa członka personelu podejrzanego o krzywdzenie na rozmowę wyjaśniającą.
5. Podczas rozmowy wyjaśniającej omówiona zostaje sytuacja małoletniego i zasadność podejrzeń. Ze spotkania sporządzany jest protokół.
6. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa, składane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.
7. W przypadku, gdy członek personelu dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, w sytuacji, w której naruszenie dóbr osobistych małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności

małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Towarzystwo Biblijne w Polsce, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby do siedziby Towarzystwa Biblijnego w Polsce, poinformować podmiot trzeci o zdarzeniu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

§ 7.

Krzywdzenie przez inne osoby trzecie

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Dyrektor Generalny dokłada wszelkich starań, aby przeprowadzić rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunami. Dyrektor Generalny stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. W sytuacji szczególnie trudnej, Dyrektor Generalny działa z pomocą psychologa (psychoterapeuty, pedagoga).
2. Dyrektor Generalny organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie (możliwości) skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W sytuacji popełnienia przestępstwa, składane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.

§ 8.

Krzywdzenie ze strony opiekunów

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez opiekunów, Dyrektor Generalny przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Dyrektor Generalny stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. W sytuacji szczególnie trudnej, Dyrektor Generalny przeprowadza niniejsze czynności interwencyjne ze wsparciem psychologa (psychoterapeuty, pedagoga).
2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, sporządzane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że:
 - 1) opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małeletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej),
 - 2) rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (która np. może objawiać się jako krzyczenie na małoletniego, stosowanie klapsów lub podobnych kar fizycznych),

- 3) niespełnianie potrzeb małoletniego wynika z sytuacji ubóstwa, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej, szkołę i inne właściwe instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie.
4. W sytuacji, gdy Dyrektor Generalny posiada informację o występowaniu przemocy w rodzinie małoletniego, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie podmiotu upoważnionego do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”. W szczególności takim podmiotem jest: jednostka policji, placówka oświaty, pracownik pomocy społecznej, pracownik ochrony zdrowia.

§ 9.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich przebywających w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy powiadomić jego opiekunów. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, w tym w szczególności z krzywdzącymi małoletnimi. W trakcie rozmów należy upewnić się, że krzywdzący małoletni sami nie są krzywdzeni przez swoich opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy zastosować względem takich małoletnich właściwą procedurę opisaną w § 6 – § 8 powyżej.
2. W przypadku, gdy krzywdzący małoletni nie bierze udziału bezpośrednio w zajęciach organizowanych przez Towarzystwo Biblijne w Polsce, należy porozmawiać z krzywdzonym małoletnim, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami krzywdzonego małoletniego, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Dyrektor Generalny organizuje spotkanie/a z opiekunami krzywdzonego małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie (możliwość) skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców krzywdzącego małoletniego).
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie, które dokonane zostanie przez Dyrektora Generalnego.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 10.

Zasady ustalania planu wsparcia dla małoletniego

1. Celem planu wsparcia powinno być przede wszystkim wdrożenie działań interwencyjnych nakierowanych na pomoc małoletniemu.
2. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest przez Dyrektora Generalnego lub wskazaną przez niego osobę w sytuacji krzywdzenia małoletniego, a także, jeżeli jest to możliwe, przez opiekunów krzywdzonego małoletniego. Dyrektor Generalny lub wskazana przez niego osoba może zaangażować w tworzenie planu wsparcia psychologa (psychoterapeutę, pedagoga, innego specjalistę) który współpracuje z Towarzystwem Biblijnym w Polsce.
3. Do ustalania planu wsparcia małoletniego powinien być zaangażowany opiekun „niekrzywdzący”, który współpracuje z Towarzystwem Biblijnym w Polsce w celu powstrzymania sprawcy przemocy i krzywdy.
4. Plan wsparcia funkcjonuje obok działań interwencyjnych podejmowanych przez Towarzystwo Biblijne w Polsce.
5. Na wstępnym etapie przygotowywania planu wsparcia niezbędne jest przeprowadzenie diagnozy i wywiadu z małoletnim, w celu oceny rodzaju i stopnia doznanej krzywdy.
6. Następnie należy ocenić czynniki ryzyka doznanej krzywdy, a także ustalić potrzeby małoletniego w zakresie jego wsparcia (na gruncie zdrowia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania, a także w obszarze rodzinnym, prawnym i socjalnym).
7. Kolejnym krokiem jest ocena możliwości wewnętrznych Towarzystwa Biblijnego w Polsce w zakresie udzielenia wsparcia małoletniemu, a także ocena źródeł zewnętrznych, od których możliwe jest uzyskanie takiego wsparcia (m.in. organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci, ośrodki pomocy społecznej, placówki socjalne itp.). Dodatkowo wymagana jest analiza konieczności podjęcia kroków prawnych.
8. Plan wsparcia małoletniego powinien uwzględniać także okres po zakończeniu procedur prawnych oraz procedur przed innymi stosownymi organami.

Rozdział VI

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW

§11.

1. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczke zakłada i prowadzi Dyrektor Generalny.
2. Do czasu zakończenia sprawy, teczka jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych poprzez umieszczenie teczki w osobnej szafie zamykanej na klucz, do której dostęp ma Dyrektor Generalny.
3. W teczce umieszcza się między innymi:
 - 1) notatkę członka personelu dotyczącą podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia małoletniego;

- 2) kartę interwencji;
 - 3) protokół rozmowy ze zgłaszającym członkiem personelu, o ile jest możliwe jego sporządzenie;
 - 4) protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i niekrzywdzącym opiekunem;
 - 5) protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana;
 - 6) korespondencję pomiędzy np. sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi organami pomocy zewnętrznej;
 - 7) plan wsparcia małoletniego;
 - 8) wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy;
 - 9) inne dokumenty niezbędne w sprawie.
4. Jeżeli postępowanie związane z krzywdzeniem małoletniego, kończy się bez udziału organów ścigania lub innych organów państwowych (policja, prokuratura, sąd rodzinny), dokumentacja dotycząca tego postępowania, powinna być przechowywana przez okres 7 lat.
 5. Jeżeli postępowanie związane z krzywdzeniem małoletniego, kończy się z udziałem organów ścigania lub innych organów państwowych (policja, prokuratura, sąd rodzinny), dokumentacja dotycząca tego postępowania, powinna być przechowywana przez okres przedawnienia karalności danego przestępstwa.

Rozdział VII

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

§ 12.

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Regulaminie Ochrony Danych Osobowych Towarzystwa Biblijnego w Polsce.
2. Personel ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Członkowie personelu zatrudnieni na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych, nie mają dostępu do danych osobowych wrażliwych.
5. Członkowie personelu pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych, pod warunkiem uprzedniego upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych lub zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.
6. Personel może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, pod warunkiem, że wykorzystanie takich informacji jest niezbędne dla

osiągnięcia pożądanego celu (np. kształceniowego), którego nie dałoby się osiągnąć bez użycia zanonimizowanych informacji dotyczących małoletniego.

§ 13.

1. Personel nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnich ani ich opiekunach.
2. Członkowie personelu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, mogą skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów.
3. Towarzystwo Biblijne w Polsce nie kontaktuje bezpośrednio przedstawicieli mediów z małoletnimi ani ich opiekunami.
4. Członkowie personelu w kontaktach z przedstawicielami mediów nie wypowiadają się na temat małoletnich.
5. Personel w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna małoletniego.

Rozdział VIII

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO I JĘZYK KOMUNIKACJI

§ 14.

1. Towarzystwo Biblijne w Polsce, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, który to wizerunek stanowi zarówno dobro osobiste, jak i dane osobowe.
2. Towarzystwo Biblijne w Polsce szanuje prawo każdego małoletniego do prywatności, dlatego do publikacji wizerunku małoletniego jako osoby wymagającej szczególnej ochrony, podchodzi z dużą ostrożnością i rozwagą, biorąc pod uwagę zarówno aspekty prawne, jak i etyczne.
3. Towarzystwo Biblijne w Polsce wykorzystując wizerunek małoletniego:
 - 1) ma świadomość możliwych konsekwencji takich publikacji – szczególnie w Internecie – i ich ewentualnego wpływu na bezpieczeństwo, samopoczucie i przyszłość młodych ludzi;
 - 2) poważnie traktuje prawo do prywatności, szczególnie jeśli chodzi o małoletniego, który na rozpowszechnianie swojego wizerunku może zgodzić się bez świadomości możliwych konsekwencji;
 - 3) dba o podmiotowe traktowanie małoletniego i nie chce posługiwać się jego wizerunkiem bez poszanowania jego granic i potrzeb.
4. Towarzystwo Biblijne w Polsce posługuje się wizerunkiem małoletniego w pełni legalnie, to jest zgodnie z wymogami wynikającymi w tym zakresie z obowiązujących przepisów prawa.

5. Wizerunek małoletniego może być wykorzystywany i publikowany po uprzednim uzyskaniu zgody obojga opiekunów małoletniego.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest wymagana w sytuacji, kiedy małoletni jest jedynie szczegółem całości, takiej jak np.: zgromadzenie, nabożeństwo, krajobraz lub publiczna impreza.
7. W przypadku utrwalenia lub transmitowania spotkania w środkach masowego przekazu lub przez Internet (wideo, audio), należy uprzednio powiadomić o tym zebranych w formie ogłoszenia, w celu umożliwienia im opuszczenia budynku lub jego części, która będzie podlegała utrwaleniu lub transmitowaniu.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 5 powyżej, jest w pełni dobrowolna, może zostać cofnięta przez opiekunów i powinna być uzyskana przed utrwalaniem wizerunku. Przy odbieraniu zgody od opiekuna, Towarzystwo Biblijne w Polsce informuje o celu wykorzystania wizerunku małoletniego oraz o miejscu i kontekście upublicznienia zarejestrowanego wizerunku (np. strona internetowa, media społecznościowe, publikacja drukowana).
9. W przypadku dzieci poniżej 13 roku życia o wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku proszeni są tylko opiekunowie. W przypadku dzieci powyżej 13 roku życia, o zgodę prosi się zarówno opiekunów, jak i małoletniego. Wzory zgody stanowią **Załączniki nr 11a i 11b**.
10. Wszelkie zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego są dokumentowane w rejestrze. W sytuacji cofnięcia zgody na rozpowszechnianie wizerunku przez małoletniego lub opiekuna, Towarzystwo Biblijne w Polsce niezwłocznie zaprzestaje dalszego wykorzystywania wizerunku. O ile jest to możliwe, wizerunek usuwany jest również z miejsc, w których został opublikowany.
11. W przypadku rozpowszechniania wizerunku małoletniego należy się upewnić, że zdjęcie (film lub inna treść) w żaden sposób nie będzie naruszać godności małoletniego, nie będzie go zawstydzać, ośmieszać, ani ujawniać o nim informacji, które powinny zostać poufne. Małoletni na zdjęciach musi być ubrany, nie może prezentować się w jakiegokolwiek niebezpiecznej sytuacji.
12. Jeżeli Towarzystwo Biblijne w Polsce realizuje sesje fotograficzne lub wideo z udziałem małoletnich, w celu zapewnienia jak największego komfortu i poczucia bezpieczeństwa, nigdy nie należy zostawiać fotografa samego z małoletnim. Zawsze w sesji uczestniczy członek personelu, przeszkolony w standardach ochrony małoletnich obowiązujących w Towarzystwie Biblijnym w Polsce.
13. Wszelkie zidentyfikowane sytuacje (w tym podejrzenia) dotyczące nieodpowiedniego wykorzystywania wizerunków dzieci w Towarzystwie Biblijnym w Polsce, członek personelu jest obowiązany zgłaszać Dyrektorowi Generalnemu.

§ 15.

1. W komunikacji z małoletnim i w sprawach jego dotyczących, używany jest język traktujący je w sposób podmiotowy, oparty na szacunku i niedyskryminujący. Stosowany jest język

odzwierciedlający poszanowanie ich godności, tożsamości, doświadczeń oraz akceptacji dla małoletniego jako równoprawnego członka społeczeństwa.

2. Należy unikać sformułowań, które mogą infantylizować lub sugerują w jakikolwiek sposób niższą pozycję społeczną małoletniego ze względu na jego wiek (np. „pociecha”, „dzieciaki” „dzieciaczki”, „maluchy”, „maluszki”, „milusińscy” itp.) lub odnoszą się do niego w sposób wulgarny. Należy używać słów: dzieci, młodzież, nastolatki, młode osoby, młodzi ludzie, ewentualnie młode pokolenie – w szerszym kontekście.
3. Należy unikać także sformułowań, które mogą stygmatyzować dzieci ze względu na ich życiową sytuację (np. dzieci z marginesu, dzieci ze środowisk patologicznych, niedostosowane społecznie, dzieci trudne, dzieci biedne, dzieci z dysfunkcjami). Dotyczy to zarówno komunikatów publicznych formułowanych w kwestiach dotyczących małoletniego, jak i rozmów z małoletnim. W rozmowie należy zwracać się do małoletniego po imieniu lub zapytać jak chce, żeby się do niego zwracać.

Rozdział IX

ZASADY DOSTĘPU MAŁOLETNICH DO INTERNETU

§ 16.

Towarzystwo Biblijne w Polsce, zapewniając małoletniemu dostęp do sprzętu elektronicznego z możliwością korzystania z Internetu, jest obowiązane podejmować działania zabezpieczające małoletniego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju.

Rozdział X

MONITORING STOSOWANIA I AKTUALIZACJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 17.

1. Dyrektor Generalny wyznacza członka personelu do monitorowania i weryfikacji standardów w Towarzystwie Biblijnym w Polsce.
2. Członek personelu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, dokonuje nie rzadziej niż raz na dwa lata, zbiorczej pisemnej oceny standardów, wraz ze wskazaniem elementów wymagających modyfikacji w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb (przy uwzględnieniu ankiet, opracowań i raportów, o których mowa w standardach).
3. Członek personelu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest odpowiedzialny za:
 - 1) monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały naruszenia standardów oraz proponowanie zmian w dokumencie (**Załącznik nr 12**);
 - 2) przeprowadzanie cyklicznej oceny ryzyka (**Załącznik nr 13**) wraz z analizą obszarów ryzyka (**Załącznik nr 14**);

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, zostają przedstawione Dyrektorowi Generalnemu.
5. Dyrektor Generalny po zapoznaniu się z pisemną oceną standardów, o której mowa w ust. 2 powyżej, wprowadza do dokumentu niezbędne zmiany i ogłasza ich nowe brzmienie.
6. Zaktualizowane standardy są udostępniane w siedzibie Towarzystwa Biblijnego w Polsce oraz na jego stronie internetowej.

Rozdział XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla członków personelu, w szczególności poprzez przesłanie dokumentu drogą elektroniczną.
3. Standardy podlegają udostępnieniu publicznemu (w tym dla opiekunów dzieci korzystających z zajęć lub innej oferty Towarzystwa Biblijnego w Polsce pośrednio lub bezpośrednio) poprzez ich udostępnienie w widocznym miejscu w siedzibie Towarzystwa Biblijnego w Polsce oraz zamieszczenie na stronie internetowej pod adresem: www.tb.org.pl
4. Standardy posiadają wersję skróconą dla małoletnich w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 15**, która jest udostępniona w widocznym miejscu w siedzibie Towarzystwa Biblijnego.
5. Załączniki stanowią integralną część standardów.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - Informacja – ogłoszenia rekrutacyjne;*
2. *Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznej rekrutacji;*
3. *Załącznik nr 3 - Wyciąg z przepisów;*
4. *Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami;*
5. *Załącznik nr 5 - Oświadczenie pracownika;*
6. *Załącznik nr 6 - Oświadczenie o odbyciu szkolenia;*
7. *Załącznik nr 7 - Zasady bezpiecznych relacji;*
8. *Załącznik nr 8 - Karta adnotacji interwencji w placówce;*
9. *Załącznik nr 9 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację małoletniego;*
10. *Załącznik nr 10 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;*
11. *Załącznik nr 11a i 11b – Zgoda małoletniego i opiekunów na wykorzystanie wizerunku małoletniego;*
12. *Załącznik nr 12 - Monitoring standardów – ankieta;*
13. *Załącznik nr 13 - Ocena ryzyka standardów;*
14. *Załącznik nr 14 - Obszary ryzyka standardów;*
15. *Załącznik nr 15 - Standardy ochrony małoletnich – wersja skrócona dla dzieci.*